

Koninklijke Belgische Turnbond

De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 16 juni 2022 te Brussel, heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd 'Koninklijke Belgische Turnbond' (afgekort: KBT). De vereniging werd gesticht op 6 augustus 1865. Ze is lid van diverse internationale federaties en erkend door het Belgisch Olympisch Interfederaal Comité (BOIC).

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Fédération Royale Belge de Gymnastique

L'assemblée générale, valablement réunie le 16 juin 2022 à Bruxelles, a intégralement adopté les statuts suivants aux majorités requises :

TITRE 1 ASSOCIATION

ARTICLE 1 DÉNOMINATION

§1 L'association est dénommée 'Fédération Royale Belge de Gymnastique' (en abrégé : FRBG), L'association a été fondée le 6 août 1865. Elle est membre de diverses fédérations internationales et reconnue par le Comité Interfédéral Olympique Belge (COIB).

§2 Cette dénomination doit figurer dans tous les actes, factures, annonces, avis, lettres, ordres, sites web et autres pièces, sous forme électronique ou non, émanant de la personne morale, immédiatement précédée ou suivie par les mots « association sans but lucratif » ou par l'abréviation 'asbl', accompagnée des données suivantes : l'indication précise du siège social de la personne morale, le numéro d'entreprise, les mots 'registre des personnes morales' ou l'abréviation 'RPM', la mention du tribunal du siège social de la personne morale et le cas échéant, l'adresse électronique et le site web de la personne morale.

ARTICLE 2 SIÈGE SOCIAL

Le siège social de l'asbl est sis dans la région de Bruxelles-Capitale.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en heeft een officieel e-mailadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot doel om de turnsport in al haar facetten in België te organiseren en te promoten.

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- De promotie en de ontwikkeling van de turnsport in België.
- De samenwerking tussen de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw (Gymfed) en de Fédération francophone de Gymnastique et de Fitness vzw (FfG) te verstevigen en hun activiteiten te coördineren.
- Het organiseren, coördineren en controleren van nationale en internationale manifestaties in het kader van haar bevoegdheden zoals vastgelegd in het intern reglement.

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip

Le conseil d'administration est autorisé à déplacer le siège en Belgique dans la même zone linguistique. Lors de la prise d'une telle décision, au moins la moitié des administrateurs sera représentée et il faudra avoir une majorité simple dans le conseil d'administration. Si, suite au déplacement du siège social, la langue des statuts devrait être modifiée, seule l'assemblée générale pourra prendre cette décision en considération des conditions d'une modification des statuts.

L'asbl a un site web officiel ainsi qu'une adresse électronique officielle.

Toute communication par les membres à cette adresse sera considérée comme étant valablement faite. Le conseil d'administration pourra modifier l'adresse du site web ainsi que l'adresse électronique, même si elles figurent dans les statuts.

ARTICLE 3 BUT ET OBJET SOCIAL

§1 L'association a pour but d'organiser et de promouvoir la gymnastique sous toutes ses facettes en Belgique.

§2 L'association a pour objet les activités suivantes afin d'atteindre le but de l'association :

- * La promotion et le développement de la gymnastique en Belgique.
- * Renforcer la coopération entre 'Gymnastiekfederatie Vlaanderen asbl' (Gymfed) et la 'Fédération francophone de Gymnastique et de Fitness asbl' (FfG), et coordonner leurs activités.
- * Organiser, coordonner et contrôler les manifestations nationales et internationales dans le cadre de ses compétences prévues par le règlement d'ordre intérieur.

§3 De plus, l'asbl pourra développer toute activité qui contribue directement ou indirectement à la réalisation de son but, y compris des activités commerciales et à but

van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

lucratif dont le produit sera toujours entièrement affecté à la réalisation de son objet social.

§4 L'association ne peut, directement ou indirectement, distribuer ou affecter des avantages patrimoniaux aux fondateurs, membres, administrateurs ou à toute autre personne, sauf à la réalisation du but désintéressé spécifié dans les statuts. Toute opération contraire à cette interdiction est nulle et non avenue.

ARTICLE 4 DURÉE DE L'ASBL

L'association est constituée pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment.

ARTICLE 5 COMMUNICATION

§1 Un membre peut à tout moment fournir à l'asbl une adresse électronique pour communiquer avec lui. Toute communication à cette adresse électronique est réputée valable. L'asbl peut utiliser cette adresse jusqu'à la notification par le membre concerné d'une autre adresse électronique ou de son souhait de ne plus communiquer par courrier électronique.

§2 Au début de leur mandat, les membres du conseil d'administration et, le cas échéant, le commissaire peuvent fournir une adresse électronique pour communiquer avec l'asbl. Toute communication à cette adresse électronique est réputée valable. L'asbl peut utiliser cette adresse jusqu'à la notification par le titulaire du mandat concerné d'une autre adresse électronique ou de son souhait de ne plus communiquer par courrier électronique.

§3 Le cas échéant, l'adresse électronique peut être remplacée par un autre moyen de communication équivalent.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat enkel uit werkende leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 2 bedragen. De leden van de vereniging zijn de leden aanvaard krachtens artikel 8.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan.

Om lid te worden van de vereniging moet men:

- Akkoord gaan met de statuten van de vereniging.
- Lid zijn van het bestuursorgaan van FfG, of directeur zijn van FfG, of lid zijn van het bestuursorgaan van Gymfed, of directeur zijn van Gymfed.
- Aangeduid zijn door het bestuursorgaan van de vleugel waar men lid van is.
- Aanvaard worden door de Algemene Vergadering, bij volstreekte meerderheid van stemmen. De Algemene Vergadering beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas

TITRE II QUALITÉ DE MEMBRE

ARTICLE 6 TYPES DE MEMBRES

L'association se compose uniquement de membres actifs.

Les membres actifs sont dénommés ci-après 'membres'. Eux seuls ont le droit de vote à l'assemblée générale.

ARTICLE 7 NOMBRE DE MEMBRES

Le nombre de membres est illimité mais doit être au minimum de 2. Les membres de l'association sont les membres admis en vertu de l'article 8.

ARTICLE 8 CONDITIONS QUALITÉ DE MEMBRE

§1 Un candidat membre soumet sa candidature par écrit au conseil d'administration.

Pour devenir membre de l'association, il faut :

- Accepter les statuts de l'association.
- Être membre du conseil d'administration de la FfG, ou être directeur de la FfG, ou être membre du conseil d'administration de Gymfed, ou être directeur de Gymfed.
- Être désigné par le conseil d'administration de l'aile dont on est membre.
- Être accepté par l'assemblée générale, à la majorité absolue des voix. L'assemblée générale décide de manière autonome sur toute demande d'adhésion.

Cette décision ne doit pas être motivée et aucun recours n'est possible contre cette décision. Si le candidat membre est refusé, le membre ne peut soumettre une nouvelle

<p>1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.</p> <p>§ 2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage.</p> <p>ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP</p> <p>§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.</p> <p>Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.</p> <p>§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan.</p> <p>§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3e van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.</p> <p>§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.</p> <p>§5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene</p>	<p>candidature que 1 an plus tard.</p> <p>§2 Les membres ne paient pas de cotisation annuelle.</p> <p>ARTICLE 9 DURÉE – FIN DE QUALITÉ DE MEMBRE</p> <p>§1 La qualité de membre est illimitée et prend fin par démission volontaire, exclusion ou décès.</p> <p>En outre, un membre est réputé démissionnaire dans les circonstances suivantes, et la qualité de membre se perd donc automatiquement lorsque le membre ne remplit plus les conditions pour être membre de l'association ; lorsqu'un membre était membre de l'assemblée générale à un titre particulier et qu'il/elle perd ce titre.</p> <p>§2 La démission volontaire se fait par une lettre de démission ordinaire, adressée au conseil d'administration.</p> <p>§3 L'exclusion ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à laquelle sont présents et/ou représentés au moins les 2/3 des membres et à la majorité des 2/3 des voix présentes ou représentées. L'exclusion d'un membre doit être indiquée dans la convocation et le membre concerné doit être entendu.</p> <p>§4 Un membre démissionnaire ou exclu, ainsi que les héritiers d'un membre décédé, ne peuvent réclamer les cotisations versées et n'ont aucun droit sur les biens de l'association.</p> <p>§5 Si un membre agit contrairement aux objectifs de l'asbl, le conseil d'administration peut suspendre la qualité de membre en attendant l'assemblée générale au cours de</p>
---	---

vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 10 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

ARTIKEL 11 BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
4. De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

ARTIKEL 12 BIJENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten

laquelle une décision est prise sur la résiliation de la qualité de membre.

TITRE III ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE 10 COMPOSITION

L'assemblée générale se compose de tous les membres de l'association.

ARTICLE 11 COMPÉTENCES

L'assemblée générale est exclusivement compétente pour :

1. La modification des statuts.
2. La nomination et la révocation des administrateurs et la détermination de leur rémunération éventuelle.
3. La nomination et la révocation des commissaires et la détermination d'une rémunération si elle est accordée.
4. La décharge aux administrateurs et aux commissaires et, le cas échéant, le dépôt de la demande de l'association contre les administrateurs et les commissaires.
5. L'approbation des comptes annuels et du budget.
6. La dissolution de l'association.
7. L'exclusion d'un membre.
8. La transformation de l'association en association sans but lucratif internationale, société coopérative, entreprise sociale.
9. Faire ou accepter un apport à titre gratuit d'une généralité.
10. Tous les cas où les statuts l'exigent.

ARTICLE 12 CONVOCATION

§1 Une assemblée générale annuelle se tiendra au jour et à l'heure à déterminer par le conseil d'administration, dans les six mois suivant la clôture de l'exercice. Tous les

van het boekjaar. Alle leden en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering overmaken aan de leden.

ARTIKEL 13 VOorzITTER ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door één van de twee co-voorzitters van het bestuursorgaan. Indien zij beiden afwezig zijn, wordt hij voorgezeten door een bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 14 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

membres et, le cas échéant, le commissaire doivent être invités.

§2 Des assemblées générales extraordinaires peuvent être convoquées à l'initiative du conseil d'administration ou à la demande d'au moins un cinquième des membres de l'association. Dans ce dernier cas, la convocation doit avoir lieu dans les 21 jours de la demande et la réunion doit avoir lieu au plus tard le 40ème jour après la demande.

§3 La convocation a lieu au moins 15 jours avant la date de l'assemblée générale par lettre simple ou par courrier électronique. La convocation précise le jour, l'heure et le lieu de la réunion, ainsi que l'ordre du jour. Le conseil d'administration doit inscrire à l'ordre du jour tout point soumis par écrit par au moins un vingtième des membres, au moins 7 jours avant la réunion. Le cas échéant, une version modifiée de l'ordre du jour définitif sera adressée aux membres au moins 7 jours avant la date de l'assemblée générale.

ARTICLE 13 PRÉSIDENT ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'assemblée générale est présidée par l'un des deux coprésidents du conseil d'administration. S'ils sont absents tous les deux, elle est présidée par un administrateur désigné par le conseil d'administration.

ARTICLE 14 POUVOIRS

Tout membre de l'association peut se faire représenter à l'assemblée générale par un mandataire, muni d'un pouvoir écrit, dans la mesure où le mandataire est membre de l'association. Chaque mandataire ne peut représenter qu'un seul membre de l'association.

ARTIKEL 15 BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van de leden van elke vleugel (Gymfed of FfG) aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§ 3 Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

ARTIKEL 16 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

ARTICLE 15 RÉOLUTIONS

§1 L'assemblée générale ne peut statuer valablement que sur les questions expressément inscrites à l'ordre du jour.

§2 L'assemblée générale ne peut valablement délibérer que si la majorité des membres de chaque aile (Gymfed ou FfG) est présente ou représentée. En cas d'égalité, la proposition est réputée rejetée.

§3 Les abstentions ne sont pas comptées au dénominateur ni au numérateur lors de l'adoption de ces résolutions.

ARTICLE 16 MAJORITÉS PARTICULIÈRES

§ 1 En cas de modification des statuts, d'exclusion et de dissolution, les 2/3 au moins des membres doivent être présents ou représentés. Si moins que le nombre minimum de membres requis sont présents ou représentés à la première réunion, une deuxième réunion peut être convoquée, à condition qu'elle ait lieu au moins 15 jours après la première. Cette assemblée peut valablement délibérer et décider quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

§ 2 Une modification n'est adoptée que lorsqu'elle a obtenu les deux tiers des voix exprimées, les abstentions n'étant comptées ni au numérateur ni au dénominateur.

§ 3 Toutefois, si la modification des statuts porte sur l'objet ou le but désintéressé de l'association, elle n'est adoptée que si elle a recueilli les quatre cinquièmes des voix exprimées, les abstentions n'étant comprises ni au numérateur ni au dénominateur.

§ 4 Bij een uitsluiting zie artikel 9 § 3

§ 5 Bij een ontbinding zie artikel 34

ARTIKEL 17 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de covoorzitters en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 18 SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 leden van elke vleugel (Gymfed en FfG).

§ 2 De 3 eerste bestuursleden voorgedragen door elke vleugel moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- voorzitter zijn van FfG of GymFed
- penningmeester zijn van FfG of GymFed
- secretaris-generaal zijn van FfG of GymFed

Indien andere bestuursleden worden voorgesteld moeten ze aan volgende voorwaarden voldoen:

- directeur zijn of lid zijn van het bestuursorgaan van FfG of Gymfed
- Het aantal bestuurders voorgesteld door FfG en GymFed moet steeds

§ 4 En cas d'exclusion, voir article 9 §3

§ 5 En cas de dissolution, voir article 34

ARTICLE 17 PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

§ 1 Les procès-verbaux de l'assemblée générale sont consignés dans un registre tenu au siège social de l'association et signés par les coprésidents et le secrétaire ou le trésorier. Le procès-verbal est transmis à tous les membres, au plus tard à la convocation de la prochaine assemblée générale.

§ 2 Chaque membre a le droit de consulter le procès-verbal. Les tiers n'ont pas ce droit, à moins que le conseil d'administration n'en décide autrement.

TITRE IV CONSEIL D'ADMINISTRATION

ARTICLE 18 COMPOSITION CONSEIL D'ADMINISTRATION

§ 1 L'association est administrée par le conseil d'administration, composé d'au moins 3 membres de chaque aile (Gymfed et FfG).

§ 2 Les 3 premiers administrateurs proposés par chaque aile doivent remplir les conditions suivantes :

- être président de la FfG ou de Gymfed
- être trésorier de la FfG ou de Gymfed
- être secrétaire général de la FfG ou de Gymfed.

Si d'autres administrateurs sont proposés, ils doivent remplir les conditions suivantes :

- être directeur ou membre du conseil d'administration de la FfG ou de Gymfed.
- Le nombre d'administrateurs proposés par la FfG et Gymfed doit toujours être paritaire. Les présidents respectifs de la FfG et de Gymfed détiennent ensemble la présidence. Les

paritair zijn. De respectievelijke voorzitters van FfG en GymFed oefenen samen het voorzitterschap uit. De kandidaten worden door het bestuursorgaan van FfG en van GymFed aan het bestuursorgaan van KBT voorgesteld.

ARTIKEL 19 DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van bepaalde duur, namelijk 2 jaar. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan.

Deze termijn loopt tot aan de sluiting van de AV van het tweede kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurders werden verkozen. Bestuurders zijn herverkiesbaar.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, kunnen de overblijvende bestuurders het opengevallen mandaat tijdelijk invullen door een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits beslissing van het bestuursorgaan met eenparigheid van stemmen. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 20 FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot twee co-voorzitters, een secretaris,

candidats sont proposés par le conseil d'administration de la FfG et de Gymfed au conseil d'administration de la FRBG.

ARTICLE 19 DURÉE DU MANDAT

Les administrateurs sont nommés à la majorité simple des voix par l'assemblée générale pour une durée déterminée, à savoir 2 ans. Si un administrateur souhaite démissionner, il le fait au moyen d'une lettre ou d'un courrier électronique à adresser au conseil d'administration.

Ce mandat court jusqu'à l'issue de l'assemblée générale de la deuxième année civile suivant celle au cours de laquelle les administrateurs ont été élus. Les administrateurs sont rééligibles.

Lorsqu'un poste d'administrateur devient vacant avant la fin de son mandat, les administrateurs restants peuvent temporairement pourvoir le mandat vacant en cooptant un nouvel administrateur, sous réserve d'une décision unanime du conseil d'administration. La prochaine assemblée générale doit confirmer le mandat de l'administrateur coopté. Dès confirmation, l'administrateur coopté remplit le mandat de son prédécesseur, à moins que l'assemblée générale n'en décide autrement. À défaut de confirmation, le mandat de l'administrateur coopté prend fin à l'issue de l'assemblée générale, sans préjudice de la régularité de la composition du conseil d'administration jusqu'à cette date.

ARTICLE 20 RÉPARTITION DES FONCTIONS

Le conseil d'administration élit en son sein deux coprésidents, un secrétaire et un

een penningmeester.

ARTIKEL 21 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan handelt als college is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 22 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders (één van Gymfed en één van FfG)

trésorier.

ARTICLE 21 COMPÉTENCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration agit en collège et est autorisé à accomplir tous les actes d'administration interne nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet social de l'asbl, à l'exception des actes pour lesquels l'assemblée générale est exclusivement autorisée par la loi ou selon les présents statuts.

Sans préjudice des obligations découlant de l'administration collégiale, notamment de consultation et de contrôle, les administrateurs peuvent se répartir les tâches d'administration. Telle répartition des tâches est inopposable aux tiers, même après qu'elles ont été publiées. Toutefois, le non-respect compromet la responsabilité interne de/s l'/administrateur/s impliqué/s.

Le conseil d'administration peut déléguer une partie de ses pouvoirs d'administration à un ou plusieurs tiers non administrateurs, sans que ce transfert puisse concerner la politique générale de l'asbl ou le pouvoir général d'administration du conseil d'administration.

ARTICLE 22 POUVOIR DE REPRÉSENTATION EXTERNE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration en collège représente l'asbl dans toutes les actions judiciaires et extrajudiciaires.

Sans préjudice des pouvoirs généraux de représentation du conseil d'administration en collège, l'asbl est également représentée judiciairement et extrajudiciairement par deux administrateurs, un FfG et un Gymfed, qui agissent conjointement.

die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen middels een bijzondere en beperkte volmacht.

ARTIKEL 23 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

§ 3 Ieder lid wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren. Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

ARTIKEL 24 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen

Le conseil d'administration ou les administrateurs qui représentent l'asbl, peuvent désigner des mandataires de l'asbl au moyen d'un pouvoir spécial et limité.

ARTICLE 23 RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

§ 1 Le conseil d'administration édicte tout règlement intérieur qu'il juge nécessaire. Ce règlement d'ordre intérieur ne peut contenir de dispositions contraires au Code des sociétés et des associations ou aux statuts.

§ 2 Si le conseil d'administration modifie le règlement d'ordre intérieur, il est tenu de l'inscrire à l'ordre du jour et au procès-verbal du conseil d'administration. Les statuts contiennent une référence à la dernière version approuvée du règlement d'ordre intérieur. Le conseil d'administration peut modifier cette référence dans les statuts et la publier, à condition que la moitié au moins des administrateurs soient présents et qu'une majorité simple d'entre eux approuve la modification.

§ 3 Par son adhésion, chaque membre est réputé accepter et respecter tout règlement d'ordre intérieur, y compris des règlements disciplinaires. Si un membre ne respecte pas ces règlements, le conseil d'administration peut suspendre certains avantages du membre concerné. Le non-respect de ces règlements peut également entraîner l'exclusion du membre concerné dans les conditions prévues par les statuts.

ARTICLE 24 EXIGENCES DE PUBLICATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La nomination des membres du conseil d'administration et des personnes habilitées à

gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 25 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum veertien dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 26 AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de leden van elke vleugel aanwezig is, persoonlijk of bij volmacht.

§ 2 Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 3 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door één van de twee co-voorzitters. Indien zij beiden afwezig zijn, worden ze voorgezeten door een bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

représenter l'asbl, et la cessation de leurs fonctions sont publiées par dépôt au dossier de l'association au greffe du tribunal de l'entreprise, et publication d'un extrait aux annexes du Moniteur belge. Ces pièces doivent en tout état de cause démontrer si les personnes qui représentent l'asbl, l'engagent individuellement, collectivement ou en collège, ainsi que l'étendue de leurs pouvoirs.

ARTICLE 25 RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration se réunit sur convocation du président ou du secrétaire, aussi souvent que l'intérêt de l'asbl l'exige. La convocation précise le jour, l'heure et le lieu de la réunion du conseil d'administration, ainsi que l'ordre du jour.

La convocation a lieu au moins quinze jours avant la réunion, par lettre simple ou par courrier électronique.

ARTICLE 26 QUORUM DE PRÉSENCE ET VOTE PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

§ 1 Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer et décider que si la majorité des membres de chaque aile est présente, personnellement ou par pouvoir.

§ 2 Un administrateur peut se faire représenter à la réunion du conseil d'administration par un autre administrateur. Un administrateur peut représenter au maximum un autre administrateur.

§ 3 Les réunions du conseil d'administration sont présidées par l'un des deux coprésidents. S'ils sont absents tous les deux, elles sont présidées par un administrateur désigné par le conseil d'administration.

§ 4 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§ 5 Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

§ 6 Het bestuursorgaan kan bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders besluiten, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit.

ARTIKEL 27 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting

§ 4 Les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées des administrateurs présents ou représentés. Les abstentions et les votes nuls ne sont pas pris en compte.

§ 5 Le conseil d'administration peut se réunir par téléphone ou visioconférence.

§ 6 Les résolutions du conseil d'administration peuvent être prises par résolution écrite unanime de tous les administrateurs, à l'exception de toute résolution exclue par les statuts.

ARTICLE 27 CONFLIT D'INTÉRÊTS

Lorsque le conseil d'administration doit prendre une décision ou se prononcer sur une opération relevant de sa compétence, dans laquelle un administrateur a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale contraire à l'intérêt de l'association, l'administrateur concerné doit en informer les autres administrateurs avant que le conseil d'administration se décide. Sa déclaration et ses explications sur la nature de ce conflit d'intérêts figurent dans le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration qui doit prendre la décision. Le conseil d'administration n'est pas autorisé à déléguer cette décision.

L'administrateur en situation de conflit d'intérêts ne peut participer aux délibérations du conseil d'administration relatives à ces décisions ou opérations, ni au vote de celles-ci. Si la majorité des administrateurs présents ou représentés est en conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'assemblée générale. Si l'assemblée générale approuve cette décision ou opération, le conseil d'administration l'exécutera.

goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 28 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter (of beide co-voorzitters indien zij beiden aanwezig zijn) en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 29 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan

Cette procédure ne s'applique pas lorsque les décisions du conseil d'administration portent sur des opérations habituelles intervenues dans les conditions et contre les garanties habituelles sur le marché pour des opérations similaires.

ARTICLE 28 PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

§ 1 Il est fait procès-verbal des décisions du conseil d'administration. Ces procès-verbaux sont conservés au siège social de l'asbl.

§ 2 Chaque administrateur et chaque membre a le droit de consulter les procès-verbaux.

§ 3 Les procès-verbaux des réunions du conseil d'administration sont signés par le président (ou les coprésidents si les deux sont présents) et les administrateurs qui en font la demande. Les copies destinées aux tiers sont signées par un ou plusieurs membres du conseil d'administration habilités à représenter l'association.

ARTICLE 29 FIN MANDAT D'ADMINISTRATEUR – DÉMISSION ADMINISTRATEUR

§ 1 Si la durée du mandat d'un administrateur est expirée, le mandat prend fin de plein droit à la plus prochaine assemblée générale.

§ 2 En outre, un administrateur est réputé démissionnaire s'il/elle ne remplit plus les conditions de fond pour devenir administrateur de l'asbl, telles que prévues par les statuts. La constatation en est faite par l'assemblée générale.

§ 3 Tout administrateur peut démissionner par notification écrite au président du conseil

de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

§ 6 Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 30 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuursorgaan aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de co-

d'administration. Lorsqu'un administrateur démissionne, il doit rester en fonction jusqu'à ce que l'assemblée générale ait raisonnablement pu pourvoir à son remplacement.

§ 4 Le mandat d'un administrateur prend fin de plein droit à son décès.

§ 5 Le mandat d'un administrateur peut être résilié à tout moment par l'assemblée générale à la majorité simple des voix présentes et représentées. Le vote sur la cessation d'un mandat d'administrateur est secret.

§ 6 Si par démission volontaire, expiration de mandat ou révocation, le nombre d'administrateurs est devenu inférieur au minimum légal, les administrateurs resteront en fonction jusqu'à ce qu'il soit pourvu à leur remplacement.

TITRE V GESTION JOURNALIÈRE

ARTICLE 30 LA GESTION JOURNALIÈRE

§ 1 La gestion journalière comprend aussi bien les actions et décisions qui ne vont pas au-delà des besoins de la vie quotidienne de l'association, que les actions et décisions qui soit en raison de leur importance mineure, soit en raison de leur urgence, ne justifient pas l'intervention du conseil d'administration.

§ 2 Le conseil d'administration peut déléguer la gestion journalière de l'association ainsi que la représentation de l'association auprès de ce conseil d'administration, à une ou plusieurs personnes. Tant que le conseil d'administration n'a pas confié la gestion journalière à quelqu'un d'autre, la gestion journalière est assurée par les coprésidents du conseil d'administration et, en cas de leur impossibilité, par un administrateur

voorzitters van het bestuursorgaan, en in geval van hun onmogelijkheid, door een bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

§ 3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 10 000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 5 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 31 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUUR

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 32 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

désigné par le conseil d'administration.

§ 3 S'il s'agit de plusieurs personnes, ces personnes agiront en collège, tant en ce qui concerne la gestion journalière interne, que le pouvoir de représentation externe pour cette gestion journalière.

§ 4 Les personnes chargées de la gestion journalière ne peuvent prendre des décisions et/ou accomplir des actes juridiques relatifs à la représentation de l'asbl dans le cadre de la gestion journalière dans des opérations dépassant 10.000 euros sans l'approbation du conseil d'administration. Ceux-ci sont inopposables aux tiers, même après avoir été rendus publics. Le non-respect compromet cependant la responsabilité interne des représentants concernés.

§ 5 Le conseil d'administration est chargé du contrôle de la gestion journalière.

ARTICLE 31 EXIGENCES DE PUBLICATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La nomination des personnes chargées de la gestion journalière et la cessation de leurs fonctions sont rendues publiques par dépôt au dossier de l'association au greffe du tribunal de l'entreprise et publication de l'extrait aux annexes du Moniteur belge. Ces pièces doivent en tout état de cause indiquer l'étendue de leurs pouvoirs et démontrer si les personnes qui représentent l'asbl dans la gestion journalière, engagent l'asbl individuellement, collectivement ou en collège.

TITRE VI RESPONSABILITÉ DES ADMINISTRATEURS

ARTICLE 32 RESPONSABILITÉ DES ADMINISTRATEURS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VII BOEKHOUDING

ARTIKEL 33 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering

Les administrateurs et administrateurs délégués à la gestion journalière (ainsi que toutes autres personnes ayant exercé des pouvoirs d'administration effectifs à l'égard de l'asbl) sont responsables envers l'asbl des fautes commises dans l'exercice de leurs fonctions. Ceci s'applique également aux tiers dans la mesure où la faute commise est une erreur non contractuelle. Cependant, ces personnes ne sont responsables que des décisions, actes ou conduites qui sortent apparemment de la marge dans laquelle des administrateurs normalement prudents et diligents, placés dans les mêmes circonstances, peuvent raisonnablement être en désaccord.

Vu que le conseil d'administration forme un collège, sa responsabilité pour les décisions ou omissions de ce collège est solidaire.

Toutefois, pour les fautes auxquelles il n'a pas participé, il est dégagé de sa responsabilité s'il a signalé la faute alléguée au conseil d'administration. Cette notification, ainsi que la discussion à laquelle elle donne lieu, sont consignées dans un procès-verbal.

Cette responsabilité, ainsi que toute autre responsabilité civile découlant du Code des sociétés et des associations ou d'autres lois ou règlements et la responsabilité pour les dettes de la personne morale visée aux articles XX.225 et XX.227 du Code de droit économique, sont limitées aux montants spécifiés à l'article 2:57 du Code des sociétés et des associations.

TITRE VII COMPTABILITÉ

ARTICLE 33 EXERCICE SOCIAL – DÉCHARGE

§ 1 L'exercice social court du 1er janvier au 31 décembre.

§ 2 Le conseil d'administration doit rendre compte chaque année à l'assemblée générale

rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 34 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de

ordinaire de sa politique au cours de l'année de service écoulee. Le conseil d'administration établit les comptes de l'année précédente et prépare le budget de l'année suivante. Les comptes et le budget sont tous les deux soumis à l'approbation de l'assemblée générale chaque année et au plus tard six mois après la clôture de l'exercice social.

§ 3 L'assemblée générale se prononce alors sur la décharge aux administrateurs et, le cas échéant, au commissaire. Cette décharge n'est valable que si l'état réel de l'association n'est pas caché par une omission ou une déclaration inexacte dans les comptes annuels, et en ce qui concerne les opérations réalisées en dehors des statuts ou contraires au Code des sociétés et des associations, si celles-ci sont spécifiquement indiquées dans la convocation.

TITRE VIII DISSOLUTION ET LIQUIDATION

ARTICLE 34 DISSOLUTION

§ 1 L'asbl peut être dissoute à tout moment par l'assemblée générale.

L'assemblée générale est convoquée pour délibérer sur les propositions de dissolution de l'asbl, présentées par le conseil d'administration ou par au moins 1/5ème des membres.

Pour délibérer et décider valablement de la dissolution de l'asbl, les 2/3 au moins des membres doivent être présents ou représentés à l'assemblée générale. Cette décision de dissolution doit être prise à la majorité spéciale des 4/5 des voix présentes ou représentées.

Si la proposition de dissolution est approuvée, l'assemblée générale nomme un ou

algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

§ 4 Een ontbinding en vereffening in één akte slechts mogelijk mits naleving van de voorwaarden bepaald in artikel 2:135 WVV.

§ 5 Overeenkomstig artikel 13:1 WVV kan beslist worden om de VZW te ontbinden zonder vereffening teneinde het gehele vermogen in te brengen in één of meer rechtspersonen die hun belangeloos doel verderzetten.

ARTIKEL 35 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding op welk moment en om welke reden ook zal het netto actief van de vereniging, na vereffening van de schulden en van de lasten, overgedragen worden aan FfG en GymFed of, bij ontstentenis, aan een neutrale vereniging die het zelfde doel nastreeft als de huidige vereniging.

ARTIKEL 36 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en

plusieurs liquidateurs dont elle décrit le mandat.

§ 2 À compter de la décision de dissolution, l'asbl se déclare toujours 'en liquidation' conformément au Code des sociétés et des associations.

§ 3 L'asbl en liquidation ne peut changer de dénomination et ne peut transférer son siège social que dans les conditions prévues à l'article 2:116.

§ 4 La dissolution et la liquidation en un seul acte ne sont possibles que sous réserve du respect des conditions prévues à l'article 2:135 du Code des sociétés et des associations.

§ 5 Conformément à l'article 13:1 du Code des sociétés et des associations, il peut être décidé de dissoudre l'asbl sans liquidation afin de transmettre l'intégralité du patrimoine à une ou plusieurs personnes morales qui poursuivent leur but désintéressé.

ARTICLE 35 DESTINATION DE L'ACTIF

En cas de dissolution volontaire ou judiciaire à tout moment et pour quelque cause que ce soit, l'actif net de l'association, après règlement des dettes et charges, sera transféré à la FfG et Gymfed ou, à défaut, à une association neutre poursuivant le même but que la présente association.

ARTICLE 36 EXIGENCES DE PUBLICATION

Toutes les décisions concernant la dissolution, les conditions de la liquidation, la nomination et la cessation des fonctions des liquidateurs, la clôture de la liquidation et la destination de l'actif sont déposées au dossier de l'association au greffe du tribunal de l'entreprise, et publiées aux annexes du Moniteur belge conformément au Code des

bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 37 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene vergadering aanvaardt het ontslag van volgende bestuurders:

1. ARYS Ilse
2. DORTU Christophe
3. FREDERICKX Peter
4. KOPYDLOWSKI Peter
5. MORIAU Tim
6. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline
7. RONSSE Sylvie
8. STANDAERT Paul
9. VANDE WEYER Vincent
10. ZAMORA Cyril

De Algemene vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

sociétés et des associations et ses arrêtés d'exécution.

TITRE IX DISPOSITIONS FINALES

ARTICLE 37 FIN

Pour tous les cas non réglementés par les présents statuts, les dispositions du Code des sociétés et des associations et ses arrêtés d'exécution s'appliquent.

ACTE NOMINATION ADMINISTRATEURS

L'assemblée générale accepte la démission des administrateurs suivants :

1. ARYS Ilse
2. DORTU Christophe
3. FREDERICKX Peter
4. KOPYDLOWSKI Peter
5. MORIAU Tim
6. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline
7. RONSSE Sylvie
8. STANDAERT Paul
9. VANDE WEYER Vincent
10. ZAMORA Cyril

L'assemblée générale nomme administrateur les personnes suivantes :

1. ARYS Ilse
2. DORTU Christophe
3. FREDERICKX Peter
4. KOPYDLOWSKI Peter
5. MORIAU Tim
6. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline
7. RONSSE Sylvie
8. STANDAERT Paul
9. VANDE WEYER Vincent
10. ZAMORA Cyril

Het bestuursorgaan is dus als volgt samengesteld:

1. ARYS Ilse, bestuurder
2. DORTU Christophe, bestuurder
3. FREDERICKX Peter, bestuurder
4. KOPYDLOWSKI Peter, bestuurder
5. MORIAU Tim, bestuurder
6. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline, bestuurder
7. RONSSE Sylvie, bestuurder
8. STANDAERT Paul, bestuurder
9. VANDE WEYER Vincent, bestuurder
10. ZAMORA Cyril, bestuurder

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

1. ARYS Ilse, Secretaris generaal
2. FREDERICKX Peter, Co-Voorzitter
3. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline, Co-Voorzitster
4. RONSSE Sylvie, Penningmeester

1. ARYS Ilse
2. DORTU Christophe
3. FREDERICKX Peter
4. KOPYDLOWSKI Peter
5. MORIAU Tim
6. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline
7. RONSSE Sylvie
8. STANDAERT Paul
9. VANDE WEYER Vincent
10. ZAMORA Cyril

Le conseil d'administration se compose alors comme suit :

1. ARYS Ilse, administrateur
2. DORTU Christophe, administrateur
3. FREDERICKX Peter, administrateur
4. KOPYDLOWSKI Peter, administrateur
5. MORIAU Tim, administrateur
6. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline, administrateur
7. RONSSE Sylvie, administrateur
8. STANDAERT Paul, administrateur
9. VANDE WEYER Vincent, administrateur
10. ZAMORA Cyril, administrateur

Le conseil d'administration se répartit les fonctions comme suit :

1. ARYS Ilse, Secrétaire générale
2. FREDERICKX Peter, Co-Président
3. QUIRIN-HERBRAND Jacqueline, Co-Présidente
4. RONSSE Sylvie, Trésorière

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledig adres van de vzw is als volgt: Roodebeeklaan 44, 1030 Schaarbeek

De vzw heeft een officiële website, zijnde:

<https://www.frbg-kbt.be>

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde: www.frbg-kbt.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De laatste versie van het intern reglement van de vzw dateert van 15/12/2021.

Gedaan op 16 juni 2022 en te Brussel

Jacqueline Quirin-Herbrand & Peter Frederickx

NOTIFICATIONS ADMINISTRATIVES

L'adresse complète de l'asbl est la suivante : avenue de Roodebeek 44, 1030 Schaerbeek

L'asbl a un site web officiel, soit :

<https://www.frbg-kbt.be>

L'asbl a une adresse électronique officielle, soit : www.frbg-kbt.be

Toute communication à cette adresse électronique par les membres est réputée valable.

La dernière version du règlement d'ordre intérieur de l'asbl date du 15/12/2021.

Fait le 16 juin 2022 à Bruxelles

Jacqueline Quirin-Herbrand & Peter Frederickx